

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МБУ «Управление культуры»
МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)
Кычкин А.А.
_____ 2019г.



**Положение отдела социально-культурной деятельности МБУ
«Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» Республика Саха (Якутия).

1.2. Отдел социально-культурной деятельности (далее - отдел СКД) является структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.3. МБУ «Управление культуры и туризма» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я) постановлением Администрации МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я) от 14.11.2018г. № 74-П переименовано в МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я).

1.4. Приказом МБУ «Управление культуры» от 09.01.2019г. № 1-ОД изменена структура МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я), которая введена с 01.01.2019 г.

Отдел средств массовой информации и культурно-массовых мероприятий расформирован в отдел по социально-культурной деятельности

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом начальника МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)

Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) по представлению начальника отдела СКД.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- уставом МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);

1.5. Отдел СКД определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для расширения услуг пользователям либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

1.6. Платные формы деятельности отдела СКД не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование МБУ «Управление культуры» МО «Кобяйский улус (район)» Республика Саха (Якутия).

1.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию граждан;
- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной услуги;
- повышения комфортности культурно-массового обслуживания;
- укрепления материально-технической базы МБУ «Управление культуры» в целом.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Отдел создан в целях улучшения качества жизни посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга посредством организации и проведения массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок.

2.2. Задачами Отдела являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного обслуживания населения с учетом интереса и потребностей различных социально - возрастных групп.
- сохранение и развитие материальной методической базы для более полного использования творческих ресурсов;
- обеспечение равных прав, возможностей и доступности населению культурных услуг;
- расширение сферы культурных услуг на основе прогнозирования и мониторинга деятельности
- развитие межулусных, межрегиональных связей и обменов, направленных на развитие культуры.

3. Структура отдела

3.1. Структура и штатные единицы отдела утверждаются начальником МБУ «Управления культуры» МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я)

3.2. Руководство отделом осуществляет Начальник отдела

3.3 В состав отдела входя:

начальник отдела;

- главный специалист по работе с общественными организациями;
- главный специалист по информационной технологии;
- главный специалист культурно - массовых мероприятий;
- ведущий специалист по мультимедиа;

- ведущий специалист по социально-культурной деятельности.

4. Функции отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел социально-культурной деятельности осуществляет следующие функции:

- Разработка проектов для участия в конкурсах, грантах республиканских, федеральных целевых программ по направлению деятельности отдела;
- Организация и проведение улусных, региональных мероприятий, фестивалей, форумов, соревнований, конкурсов, акций и т.д.;
- Рассмотрение обращений граждан, объединений, учреждений, организаций, запросы депутатов, органов местного самоуправления, разрешает их в порядке, установленном законодательством, иными нормативными правовыми актами;
- Контроль за исполнением поступающей корреспонденции, поручений специалистами отдела;

4.2. Иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5. Права Отдела

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

5.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством отдел имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями начальника МБУ «Управление культуры», с момента передачи имущества на праве оперативного управления за исключением особо ценного движимого имущества;
- по согласованию с начальником учреждения планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Отдел обязан:

- составлять и представлять в установленном начальником учреждения отчет о результатах деятельности отдела об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами начальника учреждения.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения

6.1. В процессе производственной деятельности учреждения отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- МБУК «Кобяйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- МБУК «Улусный краеведческий музей им П. Степанова»;
- МКО ДО «Сангарская детская школа искусств»;
- МБОУ ДО «Кобяйская детская школа искусств им. З.К. Степанова»;
- МБОУ ДО «Детская школа искусств с. Сайылык»;

7. Порядок предоставления платных услуг.

7.1. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллектив, так и отдельные работники, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

7.2. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

8.2. Коллектив, отдельные работники или специалисты, работающие на договорной основе, обязаны соблюдать условия договора, трудовую и финансовую дисциплину.

8.3. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.4. Начальник отдела и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

9. Критерии оценки деятельности отдела

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.